



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJIUC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

I IC "G.VERGA" CANICATTINI BAGNI
Prot. 0009555 del 25/10/2021
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
A RLS
Alla DSGA
Ai Preposti di plesso
Ai Coordinatori di classe/sezione

A.S. 2021-22

CIRCOLARE N. 55

OGGETTO: Disposizioni in caso di evacuazione - a.s. 2021-2022

Con la presente, si informa il personale scolastico sulle disposizioni e procedure da attuare in caso di evacuazione.

In particolare, i docenti Coordinatori di classe/sezione e i Preposti di plesso hanno le seguenti mansioni:

I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE/SEZIONE hanno il compito di:

1. Programmare con celerità un'ora di lezione informativa sulle procedure da effettuare per eventuale sfollamento (Piano di Emergenza d'Istituto). La lezione dovrà essere trascritta sul registro di classe;
2. Nominare gli alunni apri-fila e serra-fila, spiegando chiaramente il loro ruolo e registrando la loro nomina su relativa scheda degli incarichi alunni (da esporre in aula);
3. Inoltre sono invitati ad assicurarsi che in classe ci siano SEMPRE presenti i moduli per l'esercitazione di esodo.

I DOCENTI PREPOSTI DI PLESSO hanno l'incarico di:

- Consegnare a tutti gli insegnanti coordinatori di classe/sezione, la modulistica necessaria per effettuare lo sfollamento in caso di calamità (Moduli per la registrazione di esodo; Istruzioni in caso di esodo; Scheda alunni aprifila-chiudifila), spiegandone le relative procedure.

Terminate le operazioni di sfollamento, avranno il compito di raccogliere tutte le schede compilate in ogni sua parte (registrando la consegna sul "prospetto generale delle classi") e consegnarle alla Dirigenza, con relativo "verbale di evacuazione".

- Verificare periodicamente (attraverso il registro di prevenzione incendi) che il personale ATA incaricato abbia effettuato i controlli di: quotidianamente porte e vie di esodo, estintori, rete idrica

antincendio, verifica del funzionamento del pulsante salvavita, segnaletica di fuga e illuminazione di emergenza, cassette di primo soccorso e il loro contenuto minimo.

N.B. Ai Preposti di plesso, sarà consegnata la seguente documentazione allegata alla presente circolare, tra cui le schede a) b) c) da consegnare ai Coordinatori:

- a) Moduli per l'esercitazione di esodo ed evacuazione classi ed ATA
- b) Istruzioni di base in caso di evacuazione
- c) Scheda degli incarichi in caso di evacuazione alunni aprifila-chiudifila
- d) Organigramma di plesso con incaricati per primo soccorso ed antincendio (si veda piano di evacuazione)
- e) Prospetto generale delle classi
- f) Verbale di evacuazione
- g) Modulo di rilevazione rischi e pericoli
- h) Richiesta materiale cassetta di primo soccorso

Canicattini Bagni 25/10/2021

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Bellofiore Stefania

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n.39 del 12.02.1993)



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJ1UC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

Anno Scolastico _____

PIANO DI EMERGENZA - **MODULO DI EVACUAZIONE** (compilare in TUTTE le sue parti)

PLESSO: _____

Data _____

ora dell'evacuazione udita _____

Classe _____ sez. _____	
Numero di Allievi Presenti:	n. _____
Numero di Allievi Evacuati	n. _____
Numero di Feriti e nominativo	n. _____
Numero di Dispersi enom i nativo	n. _____
Indicare il luogo di raccolta	
Comunicazioni da segnalare	

Firma alunno chiudi-fila

Firma del Docente



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJ1UC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

Anno Scolastico _____

PIANO DI EMERGENZA - **MODULO PER L'ESERCITAZIONE DI ESODO** (compilare in TUTTE le sue parti)

PLESSO: _____

Data ____/____/_____

Classe: _____ n. alunni presenti: _____

Docente: _____
(carattere a stampatello)

Orario indicato dal proprio orologio di quando si è udito l'allarme	Giudizio
udito l'inizio allarme: ora _____	<input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Accettabile
raggiunto il luogo sicuro: ora _____.	<input type="checkbox"/> Non riuscita <input type="checkbox"/> Altro _____

Luogo di raccolta: _____

Cosa necessita segnalare:

Firma alunno chiudi-fila

Firma del docente



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJ1UC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

PIANO DI EMERGENZA – DM 26/08/92 punto 12.0 -

A.S. _____

MODULO DI EVACUAZIONE PERSONALE A.T.A. DELLA SCUOLA

ORA dell'evacuazione _____

Numero dei presenti :	
Numero Evacuati	
Numero di feriti e nominativo	
Numero di dispersi e nominativo	
Indicare il luogo di raccolta	
Comunicazione – Note	

Data _____

Firma del DSGA o Preposto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJIUC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

a.s. 2021-22

ISTRUZIONI DI BASE IN CASO DI EVACUAZIONE



SEGNALI DI ALLARME

Premesso che il segnale di esodo/evacuazione è dato da un suono lungo e continuo, al fine di effettuare le diverse esercitazioni (terremoto e incendio) come da piano di emergenza, si specificano le diverse modalità di segnali di allarme:

→ **SUONO DI ALLARME in caso di TERREMOTO:**

N°3 SUONI DI CAMPANELLA per indicare la scossa, quindi ripararsi sotto i banchi o altro luogo sicuro più prossimo (pareti portanti/angoli tra pareti, architravi, vani delle porte). Dopo 30 secondi circa, suonerà n°1 SUONO lungo e continuo della SIRENA che avviserà l'inizio dell'esodo, cioè l'uscita dalla classe verso il luogo sicuro di raccolta esterno assegnato;

→ **SUONO DI ALLARME in caso di INCENDIO:**

n° 1 SUONO lungo e continuo della SIRENA, che indica l'evacuazione immediata. Quindi iniziare l'esodo verso il luogo di raccolta assegnato.

COSA FARE IN CASO DI ...

• **INCENDIO**

1. In presenza di fiamme o fumo, allontanarsi rapidamente dal locale chiudendo la porta dietro di sé ed avvisare immediatamente gli addetti alle emergenze.

2. In presenza di fumo sulle vie di esodo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, respirare tramite un fazzoletto o un pezzo di stoffa possibilmente bagnato.
3. Nel caso non fosse possibile lasciare il locale per impedimenti dovuti a fiamme, fumo e calore, restare nell'ambiente in cui ci si trova chiudendo la porta di accesso e se possibile sigillando eventuali fessure con indumenti possibilmente bagnati.
4. Le finestre, se il locale non è invaso dal fumo, devono essere mantenute chiuse, salvo il tempo necessario a segnalare la presenza ad eventuali soccorritori.
5. E' vietato, a chiunque non abbia una preparazione specifica, tentare di spegnere gli incendi con le dotazioni mobili esistenti è comunque vietato usare acqua per spegnere eventuali focolai di incendio in prossimità di apparecchiature o quadri elettrici.
6. Se l'incendio ha coinvolto una persona, impedirgli di correre obbligandola, anche con forza, a distendersi a terra e tentare di soffocare le fiamme con indumenti, coperte o altro.

• **TERREMOTO**

1. In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche occorre ripararsi sotto i banchi, cattedre ed altri arredi che abbiano funzione protettiva per la testa.
2. Successivamente, passata la prima scossa, evitare di restare al centro del locale (allontanandosi anche da armadi, scaffalature e superfici vetrate) raggruppandosi in prossimità delle pareti perimetrali, vicino agli angoli o sotto gli architravi delle porte.
3. Al suono del segnale di evacuazione (lungo e continuo) lasciare ordinatamente l'edificio e raggiungere il luogo di raccolta assegnato. Nel caso non venga ordinata l'evacuazione, attendere i soccorsi esterni.
4. Se si è all'esterno, tenersi lontani da edifici, da alberi e da linee elettriche aeree.

ISTRUZIONI IN SINTESI PER ALLIEVI E DOCENTI

In ogni classe sono individuati, scelti dai docenti coordinatori, alcuni studenti a cui attribuire specifici incarichi (da eseguire sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante), questi sono gli alunni "apri-fila" e "chiudi-fila".

Al fine di determinare univocamente gli alunni apri e chiudi fila per ciascuna classe, si effettuerà la seguente scelta:

- ✓ **Alunni apri fila:** sarà l'alunno/a che si troverà nella prima fila di banchi più vicina alla porta, quindi il primo ad uscire. Ha il compito di: aprire la porta dell'aula e guidare i compagni (con l'insegnante) verso il punto di raccolta/luogo sicuro;
- ✓ **Alunni chiudi fila:** sarà l'alunno/a, che si troverà nell'ultima fila di banchi (lato finestra) più lontano dalla porta, quindi l'ultimo ad uscire. Ha il compito di: controllare la completa evacuazione dall'aula e chiusura della porta (previa controllo da parte del docente).
- ✓ **Alunni di riserva:** sono due alunni incaricati ad aiutare compagni con disabilità e/o difficoltà motorie.

Appena avvertito l'ordine di evacuazione (un suono lungo e continuo) tutte le persone presenti dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo la calma per quanto possibile e seguire le procedure operative di cui al PIANO DI EMERGENZA, seguendo i percorsi indicati con segnalazione di emergenza di colore verde.

Gli studenti e docenti che si trovano in classe, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo (un suono lungo e continuo), devono:

- ✓ interrompere immediatamente l'attività;
- ✓ tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.);
- ✓ mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico e al caos;

- ✓ seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- ✓ mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo, tenendosi appoggiando la mano sulla spalla del compagno d'avanti (procedura consigliata in quanto, un tale comportamento oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, contribuisce ad infondere coraggio);
- ✓ disporsi in fila evitando grida e richiami (la fila sarà aperta dall'alunno designato come apri-fila e chiusa da quello chiudi-fila);
- ✓ camminare in modo sollecito, lontano da finestre, ballatoi, auto, senza fare soste se non preordinate dall'insegnante e senza spingere i compagni;
- ✓ rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il docente non abbia preso nota del nome ed autorizzato lo spostamento in altro luogo.

Gli studenti che NON si trovano in classe, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo (un suono lungo e continuo), devono:

- ✓ raggiungere il "luogo di raccolta", percorrendo le vie di emergenza più vicine indicate dall'apposita segnaletica verde, senza correre e gridare, accodandosi possibilmente alla prima fila di classe utile;
- ✓ non seguire percorsi "non di sicurezza" (non utilizzare eventuali ascensori);
- ✓ rimanere presso il "luogo di raccolta" sino a quando il docente non abbia preso nota del nome ed autorizzato lo spostamento in altro luogo.

SI RICORDA IN PARTICOLARE CHE:

→ Durante l'anno scolastico, si svolgeranno QUATTRO esercitazioni di esodo (2 incendio / 2 terremoto)

→ L'insegnante di classe dovrà prendere il registro classe e posizionarsi davanti la fila (con l'alunno apri-fila) per indirizzare tutti gli alunni presenti verso l'uscita più vicina al luogo di raccolta.

→ L'alunno chiudi-fila (vigilato dall'insegnante) dovrà assicurarsi che tutti i compagni siano usciti dall'aula e chiudere la porta come segnale di avvenuto sfollamento e nessun ferito da soccorrere in quel luogo.

→ È vietato interrompere la fila durante il percorso di esodo (la fila è sostenuta appoggiando la mano, con braccio teso, sulla spalla del compagno davanti).

→ Fra le classi non c'è un ordine di precedenza durante l'esodo.

→ Durante il percorso di esodo, la fila di alunni dovrà allontanarsi dalle pareti esterne dell'edificio, dai ballatoi e dalle finestre.

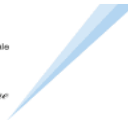
→ Le classi che per prime raggiungono il luogo di raccolta esterno, prendono posizione in modo da lasciare uno spazio utile a tutte le altre classi che seguono, evitando di ingombrare le uscite e creare intralcio all'esodo.

→ Nel luogo di raccolta esterno, tutti dovranno collaborare mantenendo l'ordine e la calma; l'insegnante con gli alunni apri-fila e chiudi-fila registreranno i presenti e attenderanno che sia dato il segnale di rientro, seguendo lo stesso percorso precedentemente effettuato.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Bellofiore Stefania

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n.39 del 12.02.1993)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UFJ1UC
email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

SCHEDA DEGLI INCARICHI IN CASO DI EVACUAZIONE (da affiggere in aula)

CLASSE/SEZ. _____ PLESSO _____ PIANO _____	
ANNO SCOLASTICO: _____	
DATE DELLE NOMINE ALUNNI: _____	
ALUNNI APRI-FILA (alunni seduti vicino la porta d'uscita quindi i primi ad uscire) CON L'INCARICO DI: aprire le porte e guidare i compagni verso l'uscita di emergenza e verso l'area esterna di raccolta assegnata.	(Scrivere a stampatello leggibile)
	N.1 : _____
ALUNNI SERRA-FILA (alunni seduti lontano dalla porta d'uscita, quindi gli ultimi ad uscire) CON L'INCARICO DI: guidare i compagni verso l'uscita di emergenza e verso l'area esterna di raccolta assegnata; * chiudere la porta della classe per segnalare che NON è necessario un intervento di soccorso presso la classe; * lasciare aperta la porta della classe per segnalare la necessità di un intervento di soccorso presso la classe.	(Scrivere a stampatello leggibile)
	N.1 : _____
ALUNNI DI RISERVA Con l'incarico di: aiutare i compagni con disabilità e/o con difficoltà motorie e/o di deambulazione (stampelle, busto, ingessatura, ecc):	(Scrivere a stampatello leggibile)
	N.1 : _____
NON DIMENTICATE che: IL VOSTRO INCARICO È MOLTO IMPORTANTE	FATEVI SPIEGARE BENE DALL'INSEGNANTE:
	<ul style="list-style-type: none"> • COSA FARE • COME FARLO • QUANDO FARLO

AGGIORNARE la scheda ogni volta che gli alunni designati cambiano di posto.

IL/LA DOCENTE COMPILATORE

A.S. _____

PIANO DI EMERGENZA – DM 26/08/92 punto 12.0

VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

Prova effettuata in virtù del punto 12.0 del D.M. 26/08/92 “...devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell’anno scolastico”.

Il giorno ____/____/____, alle ore _____, si è svolta una prova di evacuazione presso i locali scolastici del III Istituto Comprensivo “G. Verga” di Canicattini Bagni,

PLESSO _____ sito in via _____ n° _____

L’esito della prova è stato: positivo
 Negativo

Se negativo, indicare le relative motivazioni:

L’edificio è stato evacuato in un tempo totale di: minuti _____

OSSERVAZIONI / SEGNALAZIONI / INTERVENTI da attuare:

ELEMENTI DI DETTAGLIO DELLA PROVA:

Il sistema di allarme ha funzionato correttamente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
La segnaletica è sufficiente e adeguata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
Le uscite ed i cancelli sono perfettamente fruibili e si aprono senza problemi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
Le vie di esodo sono agevolmente percorribili	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
L’impianto di illuminazione di emergenza funziona	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
Al termine della prova è stata eseguita correttamente la verifica delle presenze.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:

Canicattini Bagni, _____

Firma leggibile del Preposto di plesso

Modulo rilevazione

situazione pericolosa, incidente, non conformità

A.S. _____

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DSGA
AL RSPP
AL RLS

Dati del Compilatore (Preposto di plesso):

Nome Cognome In qualità di

SITUAZIONE PERICOLOSA	INCIDENTE	NON CONFORMITÀ			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
DATI RILEVAZIONI EVENTO					
DATI SEGNALATORE	DATA	ORA	LUOGO/POSIZIONE	ATTREZZATURA/IMPIANTO/ALTRO	N° DI PERSONE ESPOSTE
NOME _____	_____	_____	_____	_____	_____
COGNOME _____					
FIRMA _____					

DESCRIZIONE EVENTO



POSSIBILI CAUSE (DESCRIZIONE/DETTAGLI)



AZIONI DA INTRAPRENDERE



Data

FIRMA leggibile del compilatore (Preposto di plesso):



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "G. Verga"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Umberto, 341 – 96010, Canicattini Bagni (SR) Tel. 0931.945134

C.M.: SRIC816003 – C.F.: 93039260893 – Codice IPA: istsc_sric816003 – Codice Univoco: UF11UC

email: sric816003@istruzione.it – pec: sric816003@pec.istruzione.it – sito web: www.icvergacanicattini.edu.it

MODULO RICHIESTA MATERIALE CASSETTA PRIMO SOCCORSO

Al Dirigente scolastico

Al DSGA

OGGETTO : Richiesta reintegro materiale e relazione sugli interventi effettuati, ai sensi del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

PREMESSO CHE:

- nell'edificio scolastico del III Istituto Comprensivo "G. Verga" di Canicattini Bagni nel plesso _____ sito in via _____ è presente una cassetta di Pronto Soccorso al piano, per le attività previste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- Che l'utilizzo delle stesse è riservato esclusivamente al personale Addetto al Primo Soccorso, a tal proposito nominato a seguito della frequenza di apposito corso di Primo Soccorso come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Che il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

- Addetto al Primo Soccorso
- Preposto di plesso

CHIEDE

- il reintegro a seguito di utilizzazione ed esaurimento del seguente materiale;
- il reintegro a seguito di scadenza del seguente materiale mai utilizzato;
- il reintegro a seguito di mal funzionamento del seguente materiale;

ELENCO MATERIALE:

- n°..... guanti sterili;
- n°..... mascherina con visiera paraschizzi;
- n°..... flaconi di soluzione fisiologica sterile da 500 ml CE;
- n°..... flaconi di disinfettante da 500 ml;
- n°..... buste di compressa garza sterile;
- n°..... pinze sterili monouso;
- n°..... confezione di cotone idrofilo;
- n°..... astuccio benda tubolare elastica;
- n°..... confezioni cerotti assortiti;
- n°.....rocchetti di cerotto adesivo m 5 x 2,5 cm;
- n°..... forbici taglia bendaggi cm 14,5 DIN 58279;
- n°..... lacci emostatici;
- n°..... ICE PACK ghiaccio istantaneo monouso;
- n°.....sacchetti per rifiuti sanitari;
- n°.....termometro (scanner);

Relazione degli interventi effettuati per cui è stato anche utilizzato il materiale contenuto nella cassetta di primo soccorso

in data _____ si è verificato che _____

in data _____ si è verificato che _____

L'Addetto al Primo Soccorso

Il Preposto di plesso
